



**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
SIÓSTR FELICJANEK NR 28
IM. BŁ. M. ANGELI TRUSZKOWSKIEJ
W WARSZAWIE**

**Rozdział 1
Przepisy definiujące**

§ 1. Ileć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć: Szkołę Podstawową Sióstr Felicjanek nr 28 im. bł. M. Angeli Truszkowskiej w Warszawie,
- 2) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole,
- 3) rodzicach – rozumie się przez to także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem,
- 4) uczniach – rozumie się przez to dzieci i młodzież wypełniające obowiązek szkolny w szkole,
- 5) wychowawcach – rozumie się przez to nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy oddziału lub wychowawcy świetlicy,
- 6) radzie pedagogicznej – rozumie się przez to radę pedagogiczną szkoły,
- 7) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora Szkoły Podstawowej Sióstr Felicjanek nr 28 im. bł. M. Angeli Truszkowskiej w Warszawie,
- 8) osobie prowadzącej – rozumie się Zgromadzenie Sióstr św. Feliksa z Kantalicjo (Siostry Felicjanki) Prowincję Matki Bożej Królowej Polski w Warszawie.

**Rozdział 2
Nazwa i typ szkoły**

§ 2. 1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa Sióstr Felicjanek nr 28 im. bł. M. Angeli Truszkowskiej w Warszawie. Dopuszcza się możliwość używania nazwy skróconej: Szkoła Podstawowa Sióstr Felicjanek w Warszawie.

2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Azaliowej 10, 04-539 Warszawa.

3. Organem prowadzącym szkołę jest Zgromadzenie Sióstr św. Feliksa z Kantalicjo (Siostry Felicjanki) Prowincja Matki Bożej Królowej Polski w Warszawie, reprezentowane przez przełożoną prowincjalną.

4. Nad całokształtem działalności szkoły opiekę i nadzór sprawuje osoba prowadząca szkołę.

5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

6. Szkoła jest katolicką placówką edukacyjną. Zgodnie z prawem kościelnym jej działalność podlega nadzorowi biskupa Diecezji Warszawsko-Praskiej.

7. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. Szkoła jest niepubliczną, ośmioletnią szkołą podstawową w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737; art. 14 ust. 3).

9. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych w ustawie Prawo oświatowe.

Rozdział 3

Cele i zadania szkoły

§ 3. 1. Całokształt działalności szkoły opiera się na systemie wartości chrześcijańskich głoszonych przez Kościół katolicki.

2. Zasada zapisana w ust. 1 dotyczy koncepcji pracy szkoły, a w szczególności:

- 1) celów i zadań statutowych,
- 2) programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 3) programów nauczania.

3. Zasada wskazana w ust. 1 stanowi kryterium realizacji zadań statutowych szkoły przez dyrektora i nauczycieli oraz jest uwzględniana w realizacji rozwoju zawodowego nauczycieli.

4. Wychowanie i nauczanie w szkole oparte jest na koncepcji człowieka jako osoby, głoszonej przez Kościół katolicki, w szczególności na nauce o godności osoby przedstawianej przez św. Jana Pawła II.

5. W realizacji swych zadań szkoła kieruje się słowami Karola Wojtyły: „Na szkołę patrzymy jak na poszerzony dom rodzinny, w którym treści ważne dla całego narodu są stale gruntowane w coraz to nowych pokoleniach”.

§ 4. Szkoła realizuje cele i zadania określone dla ośmioletniej szkoły podstawowej w przepisach prawa oświatowego zgodnie ze swym charakterem określonym w statucie.

§ 5. Nauka religii katolickiej stanowi podstawę działania szkoły i jest obowiązkowa w ramach planu zajęć.

§ 6. Szkoła realizuje następujące cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze:

- 1) umożliwia nabycie wiedzy i umiejętności przewidzianych w odpowiednich przepisach prawa oświatowego, niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i dalszego kształcenia,
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz do możliwości szkoły,
- 3) dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie,
- 4) wspiera rodziców w wychowaniu dzieci,
- 5) umożliwia uczniom formację religijno-moralną w duchu nauczania Kościoła katolickiego; wartości chrześcijańskie traktuje jako płaszczyznę odniesienia w stosunkach między uczniami, nauczycielami, rodzicami i pracownikami szkoły,
- 6) wychowuje uczniów w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, przy zachowaniu szacunku dla innych kultur; poczucie tożsamości narodowej i patriotyzmu rozumie jako identyfikowanie się z chrześcijańskimi i humanistycznymi korzeniami narodu i jego tradycjami,
- 7) uczy rzetelności, uczciwości i sumienności w wypełnianiu codziennych obowiązków,
- 8) prowadzi do rozpoznawania własnych mocnych stron i akceptacji osobistych słabości,
- 9) dąży do uzyskania wysokiego poziomu nauczania,

- 10) pomaga w zdobyciu umiejętności samodzielnego myślenia, wartościowania i świadomego kształtowania swojej drogi życiowej, w tym określenia kierunku dalszej nauki, kontynuowanej po ukończeniu szkoły podstawowej,
- 11) przygotowuje do znaczącego uczestnictwa w kulturze i życiu społecznym,
- 12) wspiera uczniów, którzy napotykają trudności w nabywaniu wiedzy i umiejętności oraz w ogólnym harmonijnym rozwoju osobowości,
- 13) organizuje formy rozwoju dla dzieci szczególnie uzdolnionych.

§ 7. 1. Realizując cele i zadania wskazane w §6, szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2. W celu wytworzenia warunków, które umożliwiłyby udzielanie pomocy, o jakiej mowa w ust. 1, na miarę potrzeb środowiska, w szkole utworzono Szkolny Zespół Psychologiczno-Pedagogiczny.

3. Pomoc, o której mowa w ust. 1, udzielana jest uczniom we współpracy z ich rodzicami oraz całym gronem nauczycieli i Szkolnym Zespołem Psychologiczno-Pedagogicznym, także przy wykorzystaniu wsparcia poradni psychologiczno-pedagogicznej i innych instytucji działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 8. Poza udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, w tym przede wszystkim Szkolnego Zespołu Psychologiczno-Pedagogicznego, szkoła świadczy tę pomoc poprzez następujące działania:

- 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
- 2) konsultacje przedmiotowe,
- 3) zajęcia rozwijające uzdolnienia,
- 4) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- 5) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne,
- 6) zajęcia logopedyczne,
- 7) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- 8) porady, konsultacje, rozmowy,
- 9) wykłady i szkolenia,
- 10) pomoc uczniowi i rodzicom w wyborze dalszej ścieżki kształcenia,
- 11)indywidualizowana ścieżka kształcenia – za każdorazową zgodą organu prowadzącego,

§ 9. Szkoła opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny dla ucznia, który w myśl zaleceń wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego otrzymuje prawo dostosowania programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka.

§ 10. Organizując pomoc, o której mowa w § 7 ust. 1, szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży poprzez:

- 1) konsultacje i porady Szkolnego Zespołu Psychologiczno-Pedagogicznego,
- 2) organizację spotkań dzieci i młodzieży ze specjalistami, m.in. w ramach realizacji zadań doradztwa zawodowego,
- 3) organizację szkoleń dla nauczycieli i rodziców,
- 4) uczestnictwo w szkoleniach i warsztatach organizowanych przez instytucje,
- 5) kierowanie rodziców do odpowiednich poradni specjalistycznych,
- 6) inne formy współpracy według aktualnych potrzeb i możliwości.

§ 11. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne, szkoła jednak może współpracę rodziców ze szkolnym zespołem psychologiczno-pedagogicznym uczynić warunkiem pozostawienia nazwiska dziecka na liście uczniów szkoły.

§ 12. W szkole mogą być podejmowane starania mające na celu udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej. Rozpoznawanie potrzeb ucznia w tym zakresie jest obowiązkiem w szczególności wychowawcy oddziału.

§ 13. Realizując zadania edukacyjne, szkoła dba o zdrowie ucznia, wspiera jego wszechstronny rozwój przy zachowaniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy ucznia i nauczyciela, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 4

Organa szkoły i ich kompetencje

§ 14. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski.

§ 15. 1. Dyrektora powołuje, zatrudnia i odwołuje osoba prowadząca przy zachowaniu odpowiednio odrębnych przepisów.

2. Dyrektor kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za rozwój i podnoszenie poziomu pracy szkoły jako katolickiej instytucji oświatowo–wychowawczej.

3. Podczas nieobecności dyrektora w szkole jego obowiązki pełni wicedyrektor lub inna wskazana osoba.

§ 16. Dyrektor współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim oraz z organami samorządu terytorialnego.

§ 17. Dyrektor w szczególności:

- 1) odpowiada za realizację zadań określonych w art. 14 ust. 3. ustawy Prawo oświatowe,
- 2) jest odpowiedzialny za całokształt pracy dydaktycznej, wychowawczo-opiekuńczej i administracyjnej,
- 3) dba o właściwą atmosferę, dyscyplinę i poszanowanie powierzonego mienia,
- 4) przewodniczy radzie pedagogicznej,
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
- 6) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza do użytku w szkole zaproponowany przez nauczycieli program nauczania,
- 7) w szczególnie uzasadnionych przypadkach wyraża zgodę na realizowanie obowiązku szkolnego poza szkołą,
- 8) odpowiada za przeprowadzenie procedury awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 9) dba o doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 10) nadzoruje prawidłowość realizacji opieki zdrowotnej, bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole,
- 11) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,

- 12) opracowuje plan pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 13) corocznie ustala zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, które będą obowiązywać w danym roku szkolnym, oraz określa szczegółowe warunki korzystania z nich,
- 14) przeprowadza diagnozę szkolnego środowiska i opracowuje program wychowawczo-profilaktyczny na kolejny rok szkolny,
- 15) przyjmuje kandydatów do szkoły zgodnie z zasadami rekrutacji,
- 16) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju intelektualnego, psychofizycznego i duchowego, w szczególności:
 - a) sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego,
 - b) podejmuje decyzje w sprawie przenoszenia uczniów do równoległych klas,
 - c) zwalnia uczniów z realizacji niektórych przedmiotów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) powołuje komisje egzaminacyjne i wyznacza terminy egzaminów,
- 17) odpowiada za realizację zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
- 18) odpowiada za dokumentację szkoły,
- 19) zatwierdza regulaminy, zasady, procedury oraz prowadzi nadzór nad ich realizacją,
- 20) współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim,
- 21) rozstrzyga sprawy sporne między organami szkoły,
- 22) kieruje zatrudnionymi w szkole nauczycielami i pracownikami niebędącymi nauczycielami,
- 23) przydziela nauczycielom stałe prace, funkcje i zajęcia w ramach wynagrodzenia przewidzianego umową lub dodatkowo płatne zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze, wychowawcze i inne wynikających z organizacji pracy szkoły,
- 24) wnioskuje o przyznanie nauczycielom odznaczeń i innych wyróżnień oraz premii uznaniowej,
- 25) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 18. 1. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za realizację w szkole procesu wychowania i kształcenia według zasad wypływających z nauki Kościoła Rzymskokatolickiego i personalistycznej koncepcji człowieka. Odpowiedzialność w tym zakresie dotyczy w szczególności dopuszczania w szkole programów nauczania i wyboru podręczników oraz ustalania programu wychowawczo-profilaktycznego tak, by materiały te, respektując zasady wiary i moralności katolickiej, stały się podstawą wychowania do szacunku dla wartości kultury, tradycji i Ojczyzny.

2. Odpowiedzialność zapisana w ust. 1 zakłada prawo i obowiązek właściwego planowania i realizowania procesu zatrudniania i doskonalenia nauczycieli, zarówno w zakresie doktrynalnym, jak również w zakresie doboru form i metod wychowania i nauczania.

3. Szczególnym obowiązkiem dyrektora jest odpowiedzialne prowadzenie nadzoru pedagogicznego, aby szkoła zapewniała:

- 1) wysoki poziom wychowania, nauczania i opieki,
- 2) właściwy poziom relacji osób, wspierający nauczycieli i budujący wspólnotę oddaną misji szkoły.

§ 19. 1. Rada pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z dyrektorem za realizację zadań statutowych szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, a także organem doradczo-opiniodawczym dyrektora.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. Radzie pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor.

4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem rady pedagogicznej.

5. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności zgodny ze statutem szkoły.

6. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 20. 1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie zmian i uzupełnień szczegółowych warunków i sposób oceniania wewnątrzszkolnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, z zastrzeżeniem przepisów ustawy Prawo oświatowe,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia nazwiska dziecka z listy uczniów szkoły,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie kandydatów do stypendium ministra właściwego oświaty i wychowania,
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1-5, niezgodnych z przepisami prawa.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) proponowane zmiany w statucie szkoły,
- 2) wniosek o przeniesieniu ucznia do klasy równoległej.

4. Rada pedagogiczna przeprowadza diagnozę sytuacji indywidualnej ucznia, zespołu, poziomu, klasy i proponuje działania odpowiadające potrzebom jednostki oraz grupy.

§ 21. Zgodnie z art. 43 ust. 3 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750, 854) członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do bezwzględnego zachowania obowiązku tajemnicy poruszanych na posiedzeniach spraw przez szacunek wobec godności osoby ludzkiej, która przysługuje każdemu człowiekowi niezależnie od jakichkolwiek okoliczności. Ujawnienie treści obrad, które nie naruszają dobra osobistego nauczycieli, innych pracowników szkoły, uczniów i ich bliskich, nie podlegają temu zakazowi.

§ 22. 1. W szkole działa samorząd uczniowski.

2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa Regulamin samorządu.

4. Organa samorządu działają pod kierunkiem nauczyciela pełniącego zadania opiekuna samorządu.

5. Samorząd po konsultacji z opiekunem może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, wskazanych w § 49 statutu.

§ 23. 1. Wszystkie organy szkoły ściśle ze sobą współpracują.

2. Wszelka inna działalność na terenie szkoły, która nie wynika ze statutu szkoły, wymaga zgody dyrektora na jej prowadzenie.

§ 24. 1. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z dyrektorem.

2. Rozstrzyganie konfliktów i sporów w szkole odbywa się następująco:

- 1) Sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga dyrektor. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do organu prowadzącego lub organu nadzoru pedagogicznego.
- 2) Sytuacje konfliktowe pomiędzy uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem i nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do dyrektora.
- 3) Sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, a także pomiędzy nauczycielem (wychowawcą) a rodzicami uczniów rozstrzyga dyrektor. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do organu prowadzącego lub organu nadzoru pedagogicznego.
- 4) Sytuacje konfliktowe pomiędzy uczniami lub ich rodzicami a szkołą oraz konflikty między nauczycielami i innymi pracownikami szkoły a dyrektorem rozwiązuje organ prowadzący szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego.
- 5) Sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania dyrektora, rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego, powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.

§ 25. 1. W sytuacjach kryzysowych nauczyciele i rodzice mają obowiązek postępowania zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole.

2. Wobec zaistnienia problemu – czytelnego dla nauczyciela lub zgłoszonego przez jedną ze stron konfliktu – nauczyciel:

- 1) rozpoznaje problem w rozmowie z osobami zainteresowanymi: uczniem i/lub rodzicami,
- 2) w sytuacji tego wymagającej przekazuje problem wychowawcy,
- 3) w razie potrzeby wychowawca informuje rodziców o zaistniałym problemie,
- 4) gdy waga problemu lub przepisy szczegółowe tego wymagają, problem przekazywany jest dyrektorowi.

1. Rodzice rozpoznają problem z nauczycielem lub/i wychowawcą, którzy prowadzą rozwiązanie problemu zgodnie z dalszą procedurą.

2. W przypadku sytuacji konfliktowej stronom przysługuje prawo odwołania się do dyrektora, a następnie do organu prowadzącego.

3. Dyrektor przyjmuje skargi przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu. Skargi anonimowe po dokonaniu rejestracji pozostają bez rozpoznania.

4. Dyrektor prowadzi rejestr skarg i wniosków.

§ 26. 1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe, w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wyraża dyrektor, działając w porozumieniu z organem prowadzącym, określając jednocześnie warunki tej działalności.

Rozdział 5 **Organizacja szkoły**

§ 27. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy liczący nie więcej niż 24 uczniów.

2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są obowiązkowe zajęcia edukacyjne, dodatkowe zajęcia edukacyjne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zgodnie z art. 109 ustawy Prawo oświatowe.

3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą być prowadzone w grupach oraz zespołach międzyoddziałowych.

4. Jednostka dydaktyczna trwa 45 min.

5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I–III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

6. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza szkołą. Zasady wyjść i wycieczek określają odpowiednie regulaminy.

7. Szkoła organizuje zajęcia wyrównawcze dla uczniów klas I–III.

8. Szkoła organizuje konsultacje przedmiotowe dla uczniów klas IV–VIII.

9. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora, działającego w porozumieniu z organem prowadzącym, stosownie do posiadanych środków i możliwości finansowych szkoły.

10. W szkole organizowana jest codzienna modlitwa przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, rekolekcje, spotkania okolicznościowe i inne elementy programu wychowawczo-profilaktycznego nakierowane na pogłębiania formacji chrześcijańskiej.

11. Uczniowie otrzymują świadectwa szkolne promocyjne oraz świadectwa ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

§ 28. 1. Zgodnie z art. 125a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, w sytuacjach przewidzianych w art. 125a ust. 1 ustawy, szkoła organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2. W trakcie prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, stosowane są następujące metody:

- 1) synchroniczna, polegająca na pracy nauczyciela i ucznia w jednym czasie, w szczególności w postaci wideolekcji, wideochatu,
- 2) asynchroniczna, polegająca na pracy nauczyciela i ucznia w różnym czasie, w szczególności w postaci nagrań z lekcji, przysyłania linków do materiałów edukacyjnych, dokumentów, filmów dla uczniów,
- 3) łączenia pracy równoległej z pracą rozłożoną w czasie, w szczególności poprzez wspólne wykonanie miniprojektu, poszukiwanie informacji w celu rozwiązywania problemu, a następnie przygotowanie prezentacji efektów wspólnej pracy,
- 4) wykonywanie zleconych zadań bez wykorzystywania ekranu,
- 5) indywidualnych i grupowych konsultacji.

3. W czasie nauki zdalnej wymiana materiałów między uczniem a nauczycielem przebiega przez aplikacje TEAMS i OUTLOOK.

4. Zajęcia odbywają się według planu lekcji udostępnionego uczniom i rodzicom w Librusie.

5. Szczegóły zajęć wskazanych w ust. 1 określa Regulamin nauki zdalnej.

§ 29. 1. Szczegółową organizację nauczania i opieki w każdym roku szkolnym określa ramowy plan nauczania przyjęty dla szkoły, opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez osobę prowadzącą.

2. Na podstawie ramowego planu, o jakim mowa w ust. 1, dyrektor opracowuje tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

3. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego obowiązującymi w szkołach publicznych – zgodnie z § 14 ust.3 pkt 7 ustawy Prawo oświatowe.

4. W ciągu pierwszego miesiąca nauki w nowym roku szkolnym dyrektor podaje rodzicom informację o dodatkowych dniach wolnych ustalonych na podstawie art. 5 ust.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1211).

5. W dniach, o których mowa w ust. 4, szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze, odpowiadając na zgłoszenie takiej potrzeby przez rodziców, w formie przyjętej w danym roku szkolnym.

6. Szkoła prowadzi dokumentację prowadzonych zajęć edukacyjnych.

§ 30. 1. Celem właściwej organizacji procesu nauczania każdego dziecka, szkoła kieruje wszystkich uczniów klas pierwszych oraz uczniów nowo przyjętych na różne poziomy szkoły, na badania diagnostyczne, przeprowadzane na terenie placówki przez pedagoga specjalnego, w kierunku wykrycia prawdopodobieństwa dysfunkcji, ewentualnego wskazania koniecznych indywidualnych form wsparcia, odpowiednich do potrzeb psychofizycznych ucznia.

2. Jeżeli uczeń otrzymuje opinie z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie z ośrodka specjalistycznego, Szkolny Zespół Psychologiczno-Pedagogiczny poddaje ten dokument dogłębnej analizie. Na jej podstawie dyrektor z radą pedagogiczną określa warunki umożliwiające dalszy efektywny proces kształcenia dziecka w placówce. Jeżeli Szkoła nie jest w stanie zagwarantować dziecku warunków edukacji, które odpowiadają jego indywidualnym potrzebom, wskazuje rodzicom ucznia typ placówki optymalny dla ich dziecka.

3. Po ukończeniu przez dziecko kształcenia na pierwszym etapie edukacji (klasy I – III) dyrektor wraz z radą pedagogiczną podejmuje decyzję w sprawie możliwości kontynuowania przez ucznia nauki w Szkole Podstawowej Sióstr Felicjanek nr 28 w Warszawie. W decyzji tej bierze pod uwagę przede wszystkim indywidualne możliwości i potrzeby dziecka oraz efektywność podejmowanych działań dydaktycznych i wychowawczych, ujawniających się w ocenie opisowej umiejętności oraz zachowania ucznia.

§ 31. 1. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła podejmuje działania w celu przygotowania uczniów do trafnego wyboru szkoły ponadpodstawowej.

2. Cele i zadania doradztwa zawodowego realizowane są w ramach podejmowanych działań wszystkich nauczycieli.

3. Działania, o których mowa w ust. 2, to:

- 1) towarzyszenie uczniom od najmłodszych lat w rozpoznawaniu i rozwijaniu własnego potencjału i uzdolnień,
- 2) realizowanie zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klas VII i VIII,
- 3) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji uczniom i rodzicom, w tym rekomendowanie wybory ścieżki zawodowej,
- 4) przekazywanie uczniom informacji o możliwościach kontynuowania kształcenia w polskim systemie oświaty, w tym o stypendiach i programach wsparcia młodzieży i osób dorosłych w zdobywaniu kwalifikacji zawodowych i wejściu na rynek pracy,
- 5) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji na temat mocnych stron ucznia.

4. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole jest nauczyciel pełniący zadania doradcy zawodowego.

5. Na każdy rok szkolny doradca zawodowy ustala plan działań z zakresu doradztwa zawodowego.

§ 32. 1. Dla uczniów klas I-III, którzy poza godzinami zajęć lekcyjnych, za zgodą rodziców, przebywają w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub/i ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne ważne okoliczności, szkoła prowadzi świetlicę.

2. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych.

3. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

§ 33. 1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, odpowiednich warunków do odpoczynku, działalności kreatywnej oraz zaspokojenia potrzeb – bezpieczeństwa, sukcesu, uznania, kontaktów społecznych – w aspekcie wychowania.

2. Do głównych zadań świetlicy należy:

- 1) organizowanie czasu przeznaczonego na naukę oraz zabawy,
- 2) tworzenie warunków do prawidłowego przebiegu procesu socjalizacji,
- 3) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego (poprawa komunikacji interpersonalnej, umiejętności zachowania się w różnych sytuacjach życia codziennego, prawidłowego nawiązywania kontaktów społecznych),
- 4) rozwijanie samodzielności,
- 5) pobudzanie ciekawości poznawczej,
- 6) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami (przekaz informacji o niezaspokojonych potrzebach dziecka i wynikających z tego zachowań),
- 7) pomoc w realizacji imprez kulturalno-oświatowych wynikających z kalendarza pracy szkoły.

3. Świetlica prowadzi zajęcia w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne.

4. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa regulamin świetlicy.

§ 34. Nauczyciel - wychowawca świetlicy jest odpowiedzialny za:

- 1) właściwą organizację zajęć wychowawczo-opiekuńczych,
- 2) regularne, ustalone i uzgodnione z rodzicami rozkładem zajęć świetlicy, uczęszczanie dzieci na zajęcia,
- 3) utrzymanie właściwego stanu estetycznego i higieniczno-sanitarnego pomieszczeń świetlicy poprzez konsekwentne podejmowania działań wychowawczych wobec uczestników zajęć świetlicowych,
- 4) zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece (w czasie zajęć w sali i poza nią),
- 5) stosowanie wobec dzieci określonych regulaminem świetlicy nagród i kar,
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcami oddziału i rodzicami uczniów.

§ 35. 1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów w szkole zorganizowana jest stołówka.

2. W szkolnej stołówce szkoła:

- 1) umożliwia otrzymanie herbaty, wody, kompotu (w zależności od przewidzianego jadłospisu) w ramach drugiego śniadania lub w czasie poobiednim,
- 2) prowadzi dożywianie uczniów, podając odpłatnie ciepły posiłek uczniom, nauczycielom, pracownikom szkoły, którzy chcą z niego skorzystać.

3. Działalność stołówki określa odpowiedni regulamin.

§ 36. 1. W szkole działa biblioteka szkolna.

2. Realizując zadania, określone w art. 104 ust. 1-4 ustawy Prawo oświatowe, biblioteka przede wszystkim:

- 1) odpowiada na potrzeby czytelnicze uczniów,
- 2) rozwija zainteresowania dzieci,
- 3) prowadzi do rozwoju czytelnictwa w całym szkolnym środowisku,
- 4) wspiera warsztat pracy nauczycieli,
- 5) wychowuje do stylu życia, w którym książka zajmuje ważne miejsce w procesie edukacji, oraz podczas odpoczynku,
- 6) wychowuje do odpoczynku w ciszy,
- 7) wychowuje do szacunku wobec innych, ich potrzeb i pracy.

3. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel-bibliotekarz, który w szczególności:

- 1) gromadzi i opracowuje zbiory,
- 2) udostępnia zbiory uczniom i nauczycielom,
- 3) prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z zakresu edukacji czytelniczej,
- 4) prezentuje nowości,
- 5) organizuje konkursy, wystawy oraz inne imprezy służące promocji czytelnictwa wśród uczniów,
- 6) tworzy i upowszechnia wśród uczniów, rodziców i nauczycieli materiały informacyjne promujące czytelnictwo i kulturę,
- 7) współpracuje z bibliotekami publicznymi i pedagogicznymi.

4. Dla realizacji swoich zadań biblioteka dysponuje księgozbiorem podręcznym oraz zbiorami wypożyczanymi na zewnątrz.

5. Biblioteka oferuje czytelnię do pracy i lektury w ciszy.

6. Wszyscy uczniowie, wszyscy nauczyciele oraz rodzice mogą korzystać z bibliotecznego księgozbioru zgodnie z Regulaminem biblioteki.

§ 37. Rodzice, współdziałając z nauczycielami w zakresie wychowania, profilaktyki i nauczania swoich dzieci, mają prawo do:

- 1) poznania zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych klasy i szkoły,
- 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz innych aktów prawnych obowiązujących w szkole,
- 3) rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, przekazywanej podczas zebrań klasowych, dyżuru wychowawcy oraz tzw. dni otwartych organizowanych w szkole według kalendarza przedstawianego rodzicom w pierwszym miesiącu semestru, oraz za pośrednictwem korespondencji prowadzonej poprzez Librus, a także – gdy sytuacja tego wymaga – podczas indywidualnych spotkań z przedstawicielami rady pedagogicznej,
- 4) uzyskania – przekazanego ustnie lub odnotowanego w Librusie – uzasadnienia oceny bieżącej,
- 5) uzyskania pisemnego uzasadnienia wystawionej oceny klasyfikacyjnej na pisemny wniosek skierowany do dyrektora,
- 6) uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- 7) wyrażania i przekazywania radzie pedagogicznej opinii, pytań, wniosków związanych z funkcjonowaniem oddziału/szkoły oraz realizacją zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych,

- 8) współpracy z wychowawcą i innymi rodzicami dla dobra klasy poprzez (współ)organizowanie wyjść, wycieczek, spotkań itd.

§ 38. Do warunków dobrego współdziałania rodziców ze szkołą należą zasady:

- 1) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w ciągu dwóch tygodni od jego powrotu do szkoły poprzez zapis w Librusie (konieczne jest podanie terminu i przyczyny nieobecności ucznia),
- 2) stworzenie dziecku warunków zapewniających systematyczne przygotowywanie się do zajęć szkolnych,
- 3) zakupienie elementów codziennego i galowego stroju szkolnego ucznia oraz stroju wymaganego podczas zajęć wychowania fizycznego,
- 4) zakupienie przyborów geometrycznych, plastycznych i innych potrzebnych do pełnego uczestnictwa w zajęciach,
- 5) uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez wychowawcę klasy oraz dyrektora,
- 6) odpowiadanie na każde wezwanie (pisemne, telefoniczne lub skierowane przez Librus) do indywidualnego kontaktu z wychowawcą, nauczycielem przedmiotu, dyrektorem w przypadku trudności w nauce lub problemów wychowawczych dziecka,
- 7) współdziałanie z wychowawcą klasy w celu eliminowania przeszkód natury społecznej i psychicznej utrudniającej dziecku postępy w nauce,
- 8) systematyczne monitorowanie osiągnięć edukacyjnych oraz nieobecności dziecka poprzez obserwację zapisów w Librusie, a w szczególności motywowanie dziecka do poprawy ocen,
- 9) przeglądanie zapisów w Librusie, za pośrednictwem którego szkoła informuje rodziców o grożących ich dziecku ocenach niedostatecznych pod koniec półrocza lub roku szkolnego oraz o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z przedmiotu oraz przewidywanej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 10) przekazywanie wychowawcy informacji o stanie zdrowia dziecka lub trudnej sytuacji materialnej oraz wszystkie inne mogące mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w szkole,
- 11) regulowanie zobowiązań finansowych zgodnie z Deklaracją.

Rozdział 6

Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły

§ 39. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 40. 1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora szkoły.

2. Wicedyrektor zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności.

3. Obowiązki wicedyrektora określa zakres czynności ustalony przez dyrektora.

§ 41. 1. Nauczyciel szkoły w szczególności:

- 1) realizuje podstawowe zadania: dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z charakterem szkoły określonym w statucie, poprzez działania edukacyjne oraz osobiste świadectwo życia,
- 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju w każdym – także duchowym – jego wymiarze.
 2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, poszanowanie godności ucznia oraz dawanie dobrego przykładu życia w szkole i poza nią.
 3. Wypełniając zadania statutowe szkoły, nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:

- 1) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,
- 2) włączenie się w proces edukacyjny szkoły zgodnie z jej charakterem,
- 3) jakość i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- 4) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów,
- 5) indywidualizację pracy pedagogicznej,
- 6) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom potrzebującym wsparcia,
- 7) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią, także podczas pełnionych dyżurów,
- 8) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
- 9) ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów,
- 10) powierzone jego opiece mienie szkoły,
- 11) doskonalenie zawodowe i formację religijną,
- 12) właściwy wybór programu nauczania,
- 13) realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych z użyciem metod i technik kształcenia na odległość w okresach objętych organizacją nauki zdalnej, podejmowaną z troską o naprzemienne sposoby uczenia się z użyciem monitorów ekranowych oraz bez nich,
- 14) systematyczne zapisy w Librusie i dbałość o inne wymagane dokumenty.

§ 42. 1. Dyrektor może tworzyć zespoły nauczycieli: wychowawcze, problemowo-zadaniowe, przedmiotowe i inne. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

2. Organizację i formy działania zespołów określa regulamin zatwierdzony przez dyrektora działającego w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 43. 1. Dyrektor powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego, chyba że szczególne okoliczności będą wymagać innej decyzji dyrektora.

3. Zadaniem wychowawcy klasy jest:

- 1) tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania wśród wychowanków,
- 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka,
- 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikające z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, Kościoła,
- 4) organizowanie życia wspólnotowego powierzonego oddziału,
- 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych,
- 6) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach uczniów, włączanie ich w życie szkoły i realizację programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 7) odpowiedzialność za wprowadzanie treści z zakresu udzielania pierwszej przedmedycznej w ramach godzin wychowawczych,
- 8) realizacja zadań doradztwa zawodowego zgodnie z programem działań przyjętym na rok szkolny.

4. Wychowawca ustala spójne z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy.

5. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i statutu szkoły, działając w porozumieniu z dyrektorem.

§ 44. 1. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

2. Szczegółowe wskaźniki oceny pracy nauczyciela, ujęte w odrębnym regulaminie, opracowuje dyrektor na podstawie przepisów prawa oświatowego oraz statutu szkoły i zapoznaje z nim wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkole.

§ 45. 1. Szkoła zatrudnia pedagoga i psychologa.

2. Nauczyciele specjaliści, o których mowa w ust. 1, tworzą Szkolny Zespół Psychologiczno-Pedagogiczny, którego zadania to:

- 1) koordynowanie działań podejmowanych w toku udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach Szkolnego Zespołu Psychologiczno-Pedagogicznego,
- 2) wspomaganie wychowania w rodzinie i szkole w duchu ewangelicznych i chrześcijańskich wartości,
- 3) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 4) współpraca w określaniu form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb, oraz współdziałanie w udzielaniu pomocy pedagogiczno-terapeutycznej,
- 5) organizowanie i prowadzenie niezbędnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 6) podejmowanie wśród uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli, działań wychowawczo-profilaktycznych wynikających z programu obowiązującego w szkole,
- 7) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 8) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 9) koordynacja i dokumentowanie prowadzonego w szkole uczniowskiego wolontariatu,
- 10) kontakt z Rejonową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Policją, Sądem Rodzinnym i innymi instytucjami, w celu udzielania odpowiedniej efektywnej pomocy,
- 11) organizacja szkolnego wolontariatu.

§ 46. W szkole istnieje stanowisko pedagoga specjalnego, do którego należą obowiązki:

- 1) współpraca z zespołem mającym opracować dokumentację dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego,
- 2) diagnozowanie uczniów klas pierwszych w celu uchwycenia zagrożenia dysfunkcją i wskazania potrzebnych form pracy w ramach wspierania rozwoju,
- 3) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, ale także innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole i w placówkach wspierających uczniów,
- 4) rekomendowanie dyrektorowi działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły,
- 5) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo
- 6) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom;

§47. Szkoła zatrudnia logopedę, który w ramach swoich obowiązków przede wszystkim:

- 1) przeprowadzanie diagnoz logopedycznych dla uczniów klas pierwszych i innych dzieci zgłoszonych przez nauczycieli lub rodziców,
- 2) współpraca w opracowywaniu indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 3) prowadzenie konsultacji logopedycznych dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) planowanie i prowadzenie terapii logopedycznej,
- 5) sporządzanie dokumentacji,
- 6) podejmowanie działań profilaktycznych.

§ 48. 1. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę szkolną.

2. Wszyscy pracownicy, w szczególności nauczyciele, przykładem życia i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom wartości, które są podstawą działania szkoły katolickiej.

§ 49. 1. Nauczyciele i wychowawcy oraz inni pracownicy szkoły powinni dążyć do utożsamiania się z misją szkoły przez swoją pracę i przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z etosem szkoły katolickiej.

2. Kryterium zapisane w ust. 1 obowiązuje w szkole także przy ocenianiu pracy nauczyciela.

Rozdział 7

Uczniowie szkoły

§ 50. Każdemu uczniowi przysługuje przede wszystkim prawo do:

- 1) edukacji wszechstronnie uwzględniającej naukę Kościoła Rzymskokatolickiego,
- 2) prowadzonej systematycznie chrześcijańskiej formacji religijnej (codzienna modlitwa rozpoczynająca dzień szkolny, lekcje religii, rekolekcje itd.),
- 3) wychowania prowadzonego do pełnego rozwoju ludzkiej osoby dzięki współpracy rodziców i wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły zaangażowanych w pracę z uczniem,
- 4) zapoznawania się z programem nauczania poszczególnych przedmiotów, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny,
- 5) znajomości sposobów i zasad sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ze wszystkich zajęć obowiązkowych oraz warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i oceny zachowania,
- 6) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 7) wglądu do sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych przedstawianych przez nauczyciela w ciągu dwóch tygodni od napisania pracy,
- 8) uzyskiwania informacji od nauczycieli, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości i umiejętności, obejmujących więcej niż trzy jednostki lekcyjne, z zachowaniem zasady, że w ciągu jednego dnia może

się odbyć jeden taki sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy, przy czym ostatnia zasada nie obowiązuje w przypadku zmiany terminu na prośbę uczniów danego oddziału,

- 9) uzyskiwania od nauczycieli informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania – w terminie dwóch tygodni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej,
- 10) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce poprzez uczestnictwo w zajęciach wyrównawczych (kl. I-III), w konsultacjach prowadzonych przez nauczyciela przedmiotu (kl. IV-VIII),
- 11) zajęć prowadzonych metodami kształcenia na odległość w sytuacjach określonych odrębnymi przepisami,
- 12) częściowego pozostawiania w szkole podręczników i przyborów szkolnych oraz dostępu do nich w kasetkach w sali lekcyjnej (kl. I-III), w szafkach w szatni (kl. V-VIII) lub na regałach w pracowniach przedmiotowych – według zasad przedstawionych przez nauczyciela przedmiotu,
- 13) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole lub na zajęciach pozaszkolnych organizowanych przez szkołę,
- 14) podmiotowego i życzliwego traktowania przez nauczycieli i specjalistów w procesie kształcenia, opieki i wychowania oraz udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalistycznej,
- 15) odpoczynku podczas przerw międzylekcyjnych, w okresie przerw świątecznych i ferii,
- 16) korzystania z pomieszczeń szkolnych, wyposażenia, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki i świetlicy podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków ucznia i uszanowania jego praw,
- 17) zwolnienia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń wskazującej, jakiego rodzaju ćwiczeń przez jaki okres uczeń nie może wykonywać lub całkowitego zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, przez okres wskazany w tej opinii,
- 18) zwolnienia z nauki drugiego języka obcego na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej na wniosek rodziców,
- 19) przedstawiania wychowawcy oddziału, dyrektorowi szkoły, pedagogowi i psychologowi szkolnemu oraz innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
- 20) przedstawiania nauczycielom i przewodniczącemu samorządu uczniowskiego pomysłów i opinii dotyczących usprawnienia pracy szkoły,
- 21) wysuwania inicjatyw wzbogacających życie społeczne i kulturalne szkoły,
- 22) wyboru organów samorządu uczniowskiego,

- 23) udziału w wyborze organów samorządu uczniowskiego,
- 24) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- 25) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły,
- 26) uzyskania pomocy w zaangażowaniu się w wolontariacie,
- 27) jawnego wyrażania własnej opinii i uzyskania wyjaśnień dotyczących życia szkoły – jednak wypowiedź, do której uczeń ma prawo, nie może uwłaczać niczyjej godności osobistej, do poszanowania której prawo ma każda osoba ludzka,
- 28) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o Prawach Dziecka, z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego dotyczących szkół prowadzonych przez podmioty niebędące jednostką samorządu terytorialnego.

§ 51. 1. Uczeń oprócz praw ma także obowiązki wynikające z nałożonego na niego w drodze ustawy obowiązku szkolnego i w tym zakresie zobowiązany jest przestrzegać zasad panujących w szkole, w której realizuje obowiązek szkolny.

2. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest punktualne zgłaszanie się na zajęcia szkolne (także prowadzone techniką kształcenia na odległość) zgodnie z obowiązującym go w danym dniu planem lekcji i innych zajęć szkolnych, w tym uczestnictwo w codziennej modlitwie w miejscu przeznaczonym dla danego poziomu nauczania.

3. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwiania każdej nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie oświadczenia rodzica.

4. Uczeń ma obowiązek właściwego zachowania się podczas zajęć szkolnych, co oznacza, że:

- 1) jest przygotowany do pełnego uczestniczenia w zajęciach, tzn. ma podręcznik, materiały edukacyjne, ćwiczenia, zeszyt, potrzebne przybory oraz podjął wskazane przez nauczyciela działania, przede wszystkim wykonał pracę domową,
- 2) czas zajęć wykorzystuje na efektywną naukę, stosuje się do poleceń nauczyciela;
- 3) zabiera głos na warunkach, jakie obowiązują na danej lekcji,
- 4) pracuje systematycznie i samodzielnie,
- 5) bierze aktywny udział w pracach zespołowych,
- 6) szanuje wyposażenie sali zajęć oraz pomoce i przybory szkolne, z których korzysta,
- 7) utrzymuje porządek w swoim miejscu pracy i pozostawia po sobie miejsce pracy gotowe dla kolejnego ucznia,
- 8) respektuje zakaz opuszczania obiektu szkoły w czasie trwania zajęć szkolnych bez pozwolenia wychowawcy lub nauczyciela,
- 9) na zajęciach online przestrzega netykiety.

5. W celu zachowania dyscypliny, tworzenia solidarności między uczniami (niezależnie od warunków materialnych rodziny każdego) oraz dojrzewania do odpowiedzialnego traktowania pracy uczeń ma obowiązek przestrzegania zasad właściwego stroju, który składa się z następujących elementów:

- 1) biała bluzka polo (z kołnierzykiem, z długim albo krótkim rękawem), bordowy blezerek albo bezrękawnik z emblematem szkoły, ewentualnie bluza ze szkolnym oznaczeniem,
- 2) czarna lub granatowa spódnica (o długości nie krótszej niż tuż przed kolana i nie dłuższej niż do pół łydki) dla dziewcząt albo spodni w tych samych kolorach i czarne lub granatowe spodnie dla chłopców,
- 3) rajstopy albo skarpety w kolorze naturalnym, białym albo czarnym,

- 4) buty z miękką podeszwą przeznaczone do używania w szkolnym budynku (po zmianie w szatni obuwia używanego na zewnątrz).

Szczegółowe warunki stroju określa Regulamin stroju szkolnego.

6. Dla wytworzenia atmosfery odpowiedniej dla pracy i spełnienia warunków bezpieczeństwa uczeń jest zobowiązany nosić w szkole włosy krótkie lub związane i rezygnować z jakiegokolwiek biżuterii.

7. Ucznia bezwzględnie obowiązuje całkowity zakaz noszenia symboli wskazujących na identyfikowanie się z grupami, których ideologia jest sprzeczną z nauką Kościoła Katolickiego.

8. Ucznia obowiązuje zakaz stosowania makijażu, malowania paznokci, farbowania lub ondulowania włosów, przychodzenia do szkoły z elementami subkultury.

9. Uczeń ma obowiązek przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, co oznacza, że:

- 1) uczeń w czasie pobytu w szkole ma prawo mieć telefon komórkowy np. w plecaku czy szafce w szatni, jednak nie może nosić go przy sobie, np. w kieszeni ubrania,
- 2) urządzenia elektroniczne typu smartwatche, czyli zegarki współpracujące ze smartfonem i miniaturowe monitory aktywności fizycznej, aparaty fotograficzne, kamery i tablety oraz gry komputerowe może przynieść do szkoły jedynie na zasadzie wyjątku w celach edukacyjnych – tylko po każdorazowym uzgodnieniu z wychowawcą,
- 3) w czasie trwania zajęć szkolnych, w tym podczas przerw międzylekcyjnych, telefon komórkowy ucznia jest wyłączony (wyjątek: choroba dziecka, które zostaje zwolnione z obowiązku wyłączenia telefonu decyzją dyrektora); klatka schodowa rozpoczyna strefę zamkniętą dla swobodnego używania aparatów telefonicznych,
- 4) po zajęciach szkolnych uczeń przebywający na terenie szkoły (w świetlicy, na boisku, w czytelnicy) może mieć włączony telefon do kontaktu z rodzicami, ale nie wykorzystuje aparatu do działań rekreacyjnych,
- 5) uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego, gdy autentyczna potrzeba sprawia, że uzyska zgodę nauczyciela,
- 6) na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz nagrywania głosu i dokumentowanie obrazu innych osób bez pozwolenia nauczyciela, a także ich rozpowszechniania w mediach społecznościowych.
- 7) Regulamin korzystania z telefonów komórkowych w Szkole Podstawowej Sióstr Felicjanek nr 28 przedstawia zasady korzystania z aparatów.

10. Uczeń ma obowiązek właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów, co oznacza, że:

- 1) odnosi się z szacunkiem do dorosłych i innych uczniów, jest uczciwy, mówi prawdę,
- 2) potrafi przyznać się do winy i przyjąć konsekwencje własnej postawy, przeprasza i wybacza,
- 3) szanuje bezpieczeństwo własne i innych osób przebywających w szkole i przeciwstawia się wszelkim przejawom przemocy fizycznej i psychicznej, także słownej,
- 4) szanuje prywatność innych osób, zachowuje tajemnicę w sprawach osobistych powierzonych mu przez innych w zaufaniu,
- 5) wszelkie spory rozstrzyga na zasadach porozumienia i wzajemnego poszanowania, a w przypadkach trudnych prosi o pomoc nauczyciela,
- 6) szanuje cudzą własność oraz wyposażenie szkoły, odpowiedzialnie rozlicza się z biblioteką,
- 7) zostawia po sobie porządek – także w toalecie,
- 8) ucznia obowiązuje całkowity zakaz używania wulgarnych słów, a także dopuszczania się aktów przemocy, wandalizmu i kradzieży.

11. W szkole bezwzględnie obowiązuje całkowity zakaz:

- 1) posiadania i palenia wyrobów tytoniowych, e-papierosów,
- 2) posiadania i picia alkoholu,

- 3) posiadania i używania środków odurzających,
- 4) przynoszenia narzędzi i materiałów mogących być zagrożeniem dla bezpieczeństwa innych osób, w tym w szczególności wszelkiego rodzaju broni, noży i materiałów pirotechnicznych.

§ 52. 1. Szkoła, realizując cele i treści podstawy programowej, wprowadza uczniów w świat wartości, takich jak wiara, prawda, braterstwo, ofiarność, współpraca, solidarność, altruizm, patriotyzm i szacunek dla tradycji, a także wskazuje wzorce postępowania i budowania relacji społecznych sprzyjających zasadom współżycia społecznego i przestrzeganiu norm etycznych.

2. Respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych obowiązujących w szkole są podstawą ustalenia oceny zachowania ucznia.

3. Uczeń ma obowiązek postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, co oznacza, przede wszystkim, że szanuje mienie szkolne, mienie innych osób i własne, a wyrządzone szkody stara się naprawić, potrafi przeciwstawić się przejawom wandalizmu, chuligaństwa i dewastacji mienia szkolnego, innych osób i własnego, poprzez zgłaszanie nagannych zachowań nauczycielom; nie krzywdzi ani dorosłych, ani rówieśników w mediach społecznościowych; pamięta, że dla młodszych uczniów jest autorytetem.

4. Uczeń ma obowiązek dbać o honor i tradycje szkoły, co oznacza, że okazuje szacunek dla symboli religijnych, narodowych i szkolnych, a w czasie uroczystości przewidzianych w ceremoniale szkoły przestrzega zasad ubioru i zachowania. Nigdy swoim zachowaniem nie godzi w honor ojczyzny i szkoły. Godnie reprezentuje szkołę, biorąc udział w jakichkolwiek zajęciach poza szkołą. Uczestniczy w życiu religijnym organizowanym przez szkołę. Nie głosi haseł sprzecznych z nauką Kościoła katolickiego.

5. Uczeń ma obowiązek dbać o piękno mowy ojczystej, co oznacza, że dba o kulturę słowa i dyskusji. Nie plugawi języka wulgaryzmami – ani w mowie, ani w piśmie.

6. Uczeń jest zobowiązany dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, co oznacza, że przestrzega zasad higieny osobistej, regulaminów bezpieczeństwa i zgłasza nauczycielom każdą sytuację zagrażającą bezpieczeństwu własnemu i innych osób. Przeciwstawia się wszelkim rodzajom uzależnienia, przemocy fizycznej, psychicznej i cyberprzemocy. Jest odpowiedzialny za młodszych uczniów szkoły.

7. Uczeń ma obowiązek zachowywać się godnie i kulturalnie w szkole i poza nią, co oznacza, że niezależnie od sytuacji – czy jest widziany i oceniany przez innych, czy przebywa bez kontroli pedagogów – jest grzeczny i swoją postawą nie uwłacza osobistej godności. Nigdy nie narusza godności innych: nauczycieli, pracowników niepedagogicznych szkoły, rodziców swoich kolegów.

8. Uczeń powinien okazywać szacunek innym osobom, co oznacza, że szacunkiem obdarza każdego człowieka, pomaga słabszym, opiekuje się najmłodszymi. Nigdy swoim zachowaniem nie obraża innych osób.

§ 53. 1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą, uzależnieniami i demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej podczas pobytu ucznia na terenie szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych, przerw międzylekcyjnych, zajęć i uroczystości pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę.

2. Działania nakierowane na realizację tego celu polegają na:

- 1) zapewnieniu uczniom warunków do nauki zgodnie z przepisami bhp;
- 2) zapewnieniu uczniom opieki nauczycieli podczas całodziennego pobytu w szkole;
- 3) zapewnieniu uczniom opieki podczas trwania imprez szkolnych i wycieczek;
- 4) udzielaniu uczniom w razie potrzeby pomocy medycznej z zastrzeżeniem odrębnych przepisów;
- 5) okresowym przeprowadzaniu próbnych alarmów ewakuacyjnych;

- 6) uświadomieniu uczniom zagrożeń i podawaniu sposobów przeciwdziałania im;
- 7) realizowaniu, zgodnie z przyjętymi w planie wychowawczym szkoły, zajęć przeciwdziałających przemocy fizycznej i psychicznej:
 - a) propagowaniu takich postaw i zachowań, w których nie ma miejsca dla przemocy, brutalności i agresji, również słownej;
 - b) promowaniu zdrowego stylu życia bez papierosów, alkoholu, narkotyków;
 - c) uczeniu selektywnego i refleksyjnego oglądania telewizji, korzystania z Internetu;
 - d) uczeniu konstruktywnego prowadzenia rozmów;
- 8) ograniczeniu wstępu na teren budynku szkoły osobom postronnym;
- 9) wyznaczeniu i oznakowaniu w budynku szkolnym dróg ewakuacyjnych;
- 10) zapewnieniu uczniom opieki pielęgniarstwa szkolnej;
- 11) bieżącej analizie przyczyn wypadków uczniowskich i podejmowaniu działań profilaktycznych.

§ 54. Na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich w szkole wprowadzone są do użytku Standardy ochrony małoletnich, obejmujące swoim zakresem rzeczowym pola odpowiedzialności wynikające ze wskazanego dokumentu.

§ 55. 1. Ze względu na znaczenie wychowawcze oraz możliwość wspierania rozwoju osoby w szkole stosowany jest system nagród i kar.

2. Uczeń może być nagrodzony za:

- 1) wytrwałe przełamywanie własnej słabości,
- 2) zaangażowanie na rzecz społeczności klasy,
- 3) pomoc koleżeńską,
- 4) pracę społeczną,
- 5) wybitne osiągnięcia w nauce lub sporcie,
- 6) wyróżniającą postawę moralną i społeczną będącymi wzorem dla innych,
- 7) rzetelną naukę,
- 8) dzielność i odwagę,
- 9) stuprocentową frekwencję,
- 10) stuprocentową punktualność.

3. W szkole przyznaje się następujące rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
- 2) pochwała dyrektora,
- 3) tytuł „Ucznia miesiąca”,
- 4) list pochwalny dyrektora do rodziców,
- 5) nagrody książkowe,
- 6) nagrody rzeczowe,
- 7) inne, ustalone przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej.

4. Nagrodę, o której mowa w ust. 2 pkt. 1-4, przyznaje wychowawca klasowy; w przypadku pozostałych – dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną.

5. Szczególnie wyróżniający się uczniowie mogą otrzymać nagrodę dyrektora przyznaną najstarszym uczniom w momencie ukończenia szkoły podstawowej.

6. Rodzice ucznia, któremu przyznano nagrodę, mogą pisemnie zgłosić do dyrektora swoje wątpliwości w związku z decyzją o nagrodzeniu dziecka w terminie do pięciu dni od dnia przedstawienia im decyzji szkoły.

§ 56. 1. Karze podlega naganne postępowanie ucznia w szkole oraz poza nią w przypadku, gdy szkoła została poinformowana o niewłaściwym zachowaniu ucznia.

2. Kary uczniowie otrzymują za:

- 1) świadome, celowe naruszanie mienia szkoły, dobra innych uczniów,
- 2) notoryczne, systematyczne zaniedbywanie się w nauce,
- 3) utrudnianie procesu uczenia się podczas zajęć sobie i innym uczniom oddziału/grupy,
- 4) wulgarność w słowie, postawie,
- 5) agresja, także cyberprzemoc, w stosunku do nauczycieli, kolegów, innych pracowników oraz osób poza szkołą,
- 6) rozpowszechnianie patologii społecznej (papierosy, alkohol, narkotyki, pornografia, wagary),
- 7) udowodnioną kradzież.

3. Wymierzenie kary winno być poprzedzone wyjaśnieniem powstałej sytuacji, ustaleniem winnych i poszkodowanych oraz każdorazowo przeprowadzeniem rozmowy pouczająco-dyscyplinującej.

4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczniów.

5. System kar obejmuje:

- 1) upomnienie wychowawcy lub nauczyciela,
- 2) upomnienie dyrektora udzielone w obecności innych uczniów/rodziców,
- 3) obniżenie oceny z zachowania,
- 4) nagana wychowawcy,
- 5) przeniesienie do innego oddziału,
- 6) nagana dyrektora.

6. Za szczególnie rażące naruszenie zasad obowiązujących w szkole, czyli:

- 1) narażenie życia swojego lub innych,
- 2) uporczywe narażenie zdrowia i bezpieczeństwa innych,
- 3) demoralizowanie innych przy użyciu obrazów, słów,
- 4) wniesienie na teren szkoły alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,
- 5) używanie odurzających substancji lub nakłaniania do ich użycia,
- 6) użycie przemocy wobec dorosłych,
- 7) notoryczne stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów,
- 8) niszczenie mienia, kradzież,
- 9) nieusprawiedliwiona nieobecność skutkująca brakiem możliwości uzyskania śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu,
- 10) uzyskanie oceny niedostatecznej z egzaminu klasyfikacyjnego, do którego uczeń został dopuszczony na mocy głosowania rady pedagogicznej, mimo nieusprawiedliwionej nieobecności

uczeń może być natychmiast skreślony z listy uczniów szkoły.

7. O wszystkich rodzajach wymierzonych kar wymierzający je zobowiązany jest poinformować rodziców ucznia w formie pisemnej.

8. Rodzice ucznia mają prawo odwołać się od kary w ciągu siedmiu dni od dnia wymierzenia kary odpowiednio do dyrektora, gdy karę wymierzył ktoś inny, lub do Kuratora Oświaty, gdy karę wymierzył dyrektor.

9. Za szkody dokonane celowo lub wynikające z nieprzestrzegania prawa szkolnego odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice uczniów.

Rozdział 8

Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

Zakres oceniania w szkole

§ 57. 1. Zgodnie z art. 44b Ustawy o systemie oświaty w szkole ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.

2. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny bieżące i klasyfikacyjne: śródroczne, roczne i końcowe.

3. Harmonogram klasyfikacji śródrocznej i rocznej na dany rok szkolny ustala dyrektor w terminie do 30 września danego roku szkolnego i upowszechnia go, przekazując do wiadomości uczniów i rodziców przez pośrednictwo wychowawców oddziałów.

Wymagania edukacyjne na śródroczną i roczną ocenę osiągnięć edukacyjnych uczniów

§ 58. 1. Zgodnie z art. 44b ust. 3 Ustawy o systemie oświaty podstawą ustalenia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych ucznia szkoły są wymagania edukacyjne ustalone przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.

2. Wymagania edukacyjne dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej zawierają szczegółowe informacje o poziomie wiadomości i umiejętności, jakie będą podstawą opisowej oceny śródrocznej i rocznej. Określają także, w jakiej formie treści edukacyjne będą sprawdzane.

3. Wymagania edukacyjne dla uczniów klas IV-VIII zawierają szczegółowe informacje o tym, czego uczeń powinien nauczyć się w danym roku szkolnym z przedmiotu, dla którego wystawiane są śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, w tym:

- 1) poziom koniecznej wiedzy i koniecznych umiejętności z zakresu programu nauczania realizowanego w pierwszym półroczu, do których odnosić się będzie śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych,
- 2) poziom koniecznej wiedzy i koniecznych umiejętności na roczną ocenę dopuszczającą, dostateczną, dobrą, bardzo dobrą i celującą,
- 3) formy sprawdzania wiedzy i umiejętności, które są uwzględniane w ustaleniu oceny śródrocznej i rocznej,
- 4) zasady poprawiania ocen bieżących uwzględnianych w ustaleniu oceny śródrocznej i rocznej.

4. Wymagania edukacyjne przygotowane dla ucznia, który jest objęty indywidualnym programem edukacyjno-terapeutycznym albo indywidualnym planem pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględniają jego możliwości i ograniczenia oraz motywacyjny charakter oceniania.

5. Wymagania, o których mówi ust. 1-3, w każdym roku szkolnym, w terminie do 30 września tego roku, nauczyciel:

- 1) omawia z uczniami,
- 2) poprzez pośrednictwo wychowawcy klasy powiadamia o nich rodziców,
- 3) w formie pisemnej przechowuje w swojej dokumentacji,
- 4) ich kopię przekazuje dyrektorowi,
- 5) w wersji papierowej przekazuje je do biblioteki szkolnej, pozostawiając dokument do wglądu rodziców.

6. W przypadku, o którym mówi ust. 4, nauczyciel indywidualnie omawia wymagania edukacyjne z uczniem i jego rodzicami, a pisemną wersję dostosowania załącza do indywidualnej teczki ucznia.

Kryteria oceny zachowania uczniów

§ 59. 1. Wszyscy nauczyciele przedmiotu pracujący z uczniem wystawiają bieżące oceny zachowania, które wyrażone są w skali 1-6, podając komentarz wyjaśniający.

2. Śródroczna i roczna ocena zachowania ucznia ustalana jest na podstawie ocen uzyskanych przez niego według trzech kryteriów:

- 1) postępowanie zgodne z dobrem społeczności,
- 2) stosunek do obowiązków szkolnych,
- 3) poszanowanie norm etycznych.

3. Udział ocen cząstkowych – o których mowa w ust. 2 – w ustalaniu oceny klasyfikacyjnej (rocznej i śródrocznej) – przedstawia poniższa tabela:

	kryteria		
	postępowanie zgodnie z dobrem społeczności – 20%	wywiązywanie się z obowiązków szkolnych – 50%	poszanowanie norm etycznych – 30%
oceniane aspekty postawy ucznia	• udział w świętowaniu szkolnej społeczności, • stosunek do mienia szkoły;	• postawa podczas lekcji (dyscyplina, posłuszeństwo poleceniom nauczyciela, zaangażowanie w pracę), • odrabianie zadań domowych, • punktualność i frekwencja, • respektowanie zasad dotyczących używania telefonu komórkowego w szkole, • troska o odpowiedni wizerunek, w tym strój szkolny w codzienności, w święta, na zajęciach wychowania fizycznego, podczas wyjść i wycieczek);	• dbałość o piękno języka ojczystego, • okazywanie szacunku innym osobom, • dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób w szkole, jak również podczas wyjść i wycieczek.

4. Śródroczna ocena zachowania wyrażana jest w skali właściwej dla oceny rocznej, czyli:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

5. Śródroczną oraz roczną ocenę wzorową zachowania otrzymuje uczeń, który wzorowo spełnia wszystkie obowiązki określone w § 51 statutu oraz stał się pozytywnym przykładem dla innych w szkole i poza nią w obszarach podlegających ocenie zgodnie z § 52 ust. 2.

6. Ocenę wzorowej nie może otrzymać uczeń, który nie jest obecny w szkole na skutek przeżywanych dni wypoczynku w dniach roku szkolnego przewidzianych na zajęcia szkolne (przedłużone ferie lub wakacje albo dłuższa przerwa świąteczna), choć nieobecność ucznia zostaje usprawiedliwiona przez rodziców.

7. Śródroczną ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń, który w sposób jaskrawy i niezmienny – mimo podejmowanych wobec niego działań wychowawczych – naruszał normy etyczne i zasady życia społecznego, ignorując obowiązki ucznia, w tym:

- 1) został ukarany naganą dyrektora, ale kara ta nie spowodowała oczekiwanej zmiany jego zachowania,
- 2) w sposób rażący lub uporczywy naruszał swoim postępowaniem dobro własne, dobro innej osoby lub dobro otoczenia,
- 3) nie żałował, nie naprawił lub nie zrehabilitował szkody i nie zmienił swojego zachowania, zgodnie z oczekiwaniami rodziców i nauczycieli.

8. W ustalaniu rocznej oceny zachowania bierze się pod uwagę zarówno ocenę śródroczną, jak i ocenę drugiego semestru, akcentując jednak kierunek zmiany postawy ucznia.

9. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału, biorąc pod uwagę bieżące oceny zachowania, głos doradcy rady pedagogicznej oraz ocenę społeczności klasy.

10. Informacje o warunkach, kryteriach i sposobach oceniania zachowania wychowawca oddziału do dnia 30 września każdego roku szkolnego przekazuje ustnie: uczniom podczas zajęć, a rodzicom podczas zebrania.

Ocenianie bieżące, śródroczne i roczne

§ 60. 1. W klasach I – III oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych stanowią najkrótszy, czytelny dla ucznia komunikat i wyrażone są w skali:

- 1) W – pracujesz wspaniale,
- 2) B – pracujesz bardzo ładnie,
- 3) Ł – pracujesz ładnie,
- 4) S – starasz się,
- 5) Z – za mało się starasz.

2. Śródroczna ocena klasyfikacyjna uczniów klas I-III ma formę opisową.

3. Począwszy od klasy IV, ocenę bieżących osiągnięć ucznia, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną wyraża się cyfrowo w skali:

- 1) celujący – 6,
- 2) bardzo dobry – 5,
- 3) dobry – 4,
- 4) dostateczny – 3,
- 5) dopuszczający – 2,
- 6) niedostateczny – 1.

4. Przy zapisywaniu ocen bieżących stosuje się plusy i minusy.

5. Ocenę są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

6. Ocenianie w szkole jest systematyczne, odbywa się w różnych formach i warunkach, zapewniających obiektywność i indywidualizację.

7. Prace klasowe zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem. W tygodniu mogą odbywać się maksymalnie trzy sprawdziany, a jednego dnia – jeden.

8. Kartkówki nie wymagają zapowiadania.

9. Oceny z pisemnych form sprawdzania osiągnięć nauczyciel ustala, wpisuje do dziennika lekcyjnego i podaje uczniom do wiadomości:

- 1) w ciągu 14 dni od daty pisemnej pracy klasowej lub dyktanda albo przedstawienia do oceny pracy długoterminowej lub projektu,
- 2) w ciągu 7 dni od daty kartkówki.

10. W przypadku pisemnych prac kontrolnych (sprawdzianów, kartkówek) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę oraz udziela uczniowi wskazówek do dalszej pracy poprzez pisemny lub ustny komentarz tak, by uzyskana przez ucznia ocena stała się środkiem mobilizującym do pracy i stanowiła pomoc w rozpoznaniu koniecznych działań.

11. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi podczas lekcji, a jego rodzicom podczas spotkań z nauczycielem przedmiotu w tzw. dni otwarte lub w innym czasie, ustalonym wspólnie w dialogu nauczyciela i rodzica.

12. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.

13. Uczeń, który uzyskał bieżącą ocenę niedostateczną, zobowiązany jest nadrobić braki i uzupełnić zaległości.

14. Nauczyciel może dodatkowo sprawdzić osiągnięcia edukacyjne ucznia, o którym mowa w ust. 13, w ustalonym przez siebie terminie i formie.

15. Zasada, o której mowa w ust. 13, stosuje się również do ucznia, który w wyznaczonym terminie nie wykonał lub nie przedstawił do oceny pracy domowej wymaganej przez nauczyciela.

16. Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną i dopuszczającą uzyskaną z pracy klasowej. O możliwości poprawiania innych ocen decyduje nauczyciel przedmiotu. Poprawa prac klasowych musi odbywać się poza lekcjami (np. w ramach konsultacji), również w ciągu dwóch tygodni od rozdania ocenionych prac.

17. Uczniowie, którzy otrzymali ocenę niedostateczną lub dopuszczającą z kartkówki/sprawdzianu, mogą być zobowiązani do zaliczenia odpowiedniej partii materiału podczas konsultacji.

18. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieobecności, jest zobowiązany do napisania pracy kontrolnej podczas konsultacji w ciągu dwóch tygodni od dnia przedstawienia ocenionych prac uczniom klasy, jeżeli inaczej nie postanowi nauczyciel.

19. Zgłoszenie nauczycielowi nieprzygotowania do zajęć nie zwalnia z obowiązku pisania zapowiadanych prac klasowych.

20. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, techniki i tańca nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę aktywny udział w zajęciach, wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach.

Ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych

§ 61. 1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Śródroczne oceny klasyfikacyjne wystawiane są na podstawie wyników bieżących. Nie powinny być jednak ustalone jako ich średnie arytmetyczne.

3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w okresie 1-30 stycznia. Dokładny termin dyrektor podaje do wiadomości każdego roku do dnia 30 września.

4. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną jako śródroczną ocenę klasyfikacyjną, zobowiązany jest do zaliczenia określonej partii materiału z danego przedmiotu przed upływem miesiąca od klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.

5. W uzasadnionych wypadkach decyzją rady pedagogicznej czas przeznaczony na zaliczenie materiału przez ucznia, o którym mowa w ust. 4, może zostać przedłużony.

6. W wyniku klasyfikacji śródrocznej uczeń zostaje wyróżniony za bardzo dobre wyniki w nauce oraz szlachetną postawę, jeżeli:

- 1) w przypadku poziomu klas IV-VI: średnia jego ocen wynosi co najmniej 5,00, a jego zachowanie ocenione zostało jako wzorowe lub bardzo dobre;
- 2) w przypadku poziomu klas VII-VIII: średnia jego ocen wynosi co najmniej 4,75, a jego zachowanie ocenione zostało jako wzorowe lub bardzo dobre.

Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych

§ 62. 1. W terminie 5-12 dni przed datą zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym odbywa się posiedzenie rady pedagogicznej, na którym dokonuje się rocznej klasyfikacji uczniów kl. I – VIII.

2. Na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej nauczyciel przedmiotu ustala przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ucznia, a wychowawca – przewidywaną roczną ocenę zachowania.

3. Ocenę, o której mowa w ust. 2, nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego w odpowiedniej kolumnie i bezzwłocznie podczas lekcji ustnie powiadamia ucznia o swojej decyzji.

4. Wpis, o którym mowa w ust. 3, stanowi formę powiadomienia rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych ich dziecka.

5. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych mogą zostać podniesione na podstawie bieżącej pracy ucznia lub poprzez proces weryfikacji przewidywanej oceny klasyfikacyjnej.

6. Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia może zostać podniesiona dzięki obserwowanej postawie dziecka lub w efekcie złożenia wniosku o weryfikację oceny.

7. W przypadku, gdy po przekazaniu informacji o przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania uczeń zostanie ukarany naganą dyrektora za rażące naruszenie norm etycznych lub zasad współżycia społecznego, wychowawca może ustalić dla tego ucznia niższą roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania niż przewidywana. O swojej decyzji wychowawca oddziału bezzwłocznie informuje ucznia i jego rodziców oraz dyrektora.

8. Terminy klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej oraz terminy ustalenia i podania do wiadomości przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych uczniów dyrektor podaje do wiadomości do 30 września.

9. Na wniosek rodziców, przedłożony na ręce dyrektora, nauczyciel pisemnie uzasadnia wystawioną ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu, a wychowawca ocenę zachowania.

10. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, może kontynuować naukę w Szkole Podstawowej Sióstr Felicjanek nr 28 w Warszawie tylko za zgodą dyrektora.

Warunki i tryb otrzymywania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych

§ 63. 1. Uczeń, który chce ubiegać się o ocenę wyższą niż ustalona ocena przewidywana z zajęć edukacyjnych, może, za zgodą rodziców, w formie pisemnej zwrócić się do nauczyciela przedmiotu, nie później niż w ciągu pięciu dni od terminu uzyskania informacji o ocenie przewidywanej, z prośbą o sprawdzian weryfikacyjny.

2. Uczeń może złożyć wniosek o sprawdzian weryfikacyjny na każdą pozytywną ocenę wyższą niż ustalona, z każdego z zajęć edukacyjnych.

3. Sprawdzian weryfikacyjny ma charakter pracy pisemnej z wyjątkiem sprawdzianu z plastyki, muzyki, informatyki i techniki oraz wychowania fizycznego, z których weryfikacja oceny przewidywanej dokonuje się na podstawie działań praktycznych właściwych przedmiotowi.

4. Sprawdzian musi się odbyć najpóźniej na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

5. Z przeprowadzonego sprawdzianu weryfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- 1) termin sprawdzianu,
- 2) wynik sprawdzianu,
- 3) ocenę ustaloną na jego podstawie,
- 4) załącznik w postaci pracy ucznia, ew. arkusz z zadaniami, które uczeń miał wykonać.

6. Uczeń, który z ważnych przyczyn losowych nie przystąpił do sprawdzianu weryfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może złożyć podanie do dyrektora o jego ponowne wyznaczenie.

7. Jeżeli uczeń uzyskał wyższą niż przewidywana ocenę ze sprawdzianu weryfikacyjnego, wówczas ocena ta staje się jego roczną oceną klasyfikacyjną z przedmioty.

8. Jeżeli uczeń otrzymał niższą lub równą przewidywanej ocenę ze sprawdzianu, wówczas, ocena przewidywana staje się jego roczną oceną klasyfikacyjną z przedmiotu.

9. Decyzje wypracowane na podstawie sprawdzianu weryfikacyjnego są ostateczne. Od oceny klasyfikacyjnej ustalonej w oparciu o ten proces przysługuje odwołanie jedynie na mocy ustaleń zawartych w art. 44n ust. 1 Ustawy o systemie oświaty.

§ 64. 1. Uczeń, który nie zgadza się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, może, za zgodą swoich rodziców, ubiegać się o jej zmianę (o jeden stopień), składając na ręce wychowawcy klasy podanie o weryfikację tej oceny w ciągu pięciu dni od przekazania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej.

2. Podanie to musi zawierać:

- 1) uzasadnienie wniosku,
- 2) akceptację treści pisma przez rodziców.

3. W celu dokonania weryfikacji oceny zachowania dyrektor powołuje komisję w składzie:

- 1) wychowawca klasy,
- 2) wskazani przez dyrektora nauczyciele prowadzący zajęcia w danej klasie (dwie osoby),
- 3) psycholog lub pedagog szkolny.

4. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji,
- 2) termin spotkania,
- 3) ustaloną ocenę i jej uzasadnienie.

5. Komisja podejmuje decyzję w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos wychowawcy klasy.

6. Ocena zostaje ustalona w ciągu trzech dni od dnia złożenia wniosku o podjęcie procesu.

7. Ocena klasyfikacyjna wystawiona na podstawie procesu weryfikacji oceny przewidywanej jest ostateczna. Przysługuje od niej odwołanie jedynie na mocy ustaleń zawartych w art. 44n ust. 1 Ustawy o systemie oświaty.

§ 65. 1. Uczeń, który nie uzyskał oceny klasyfikacyjnej ze względu na usprawiedliwioną nieobecność, zdaje egzamin klasyfikacyjny w terminie ustalonym przez dyrektora w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami, na pisemny wniosek złożony do dyrektora przez rodziców ucznia.

2. Uczeń, który nie uzyskał oceny klasyfikacyjnej ze względu na nieusprawiedliwioną nieobecność, może uzyskać zgodę rady pedagogicznej na egzamin klasyfikacyjny, o który wnioskuje jego rodzice.

3. Uczeń, o którym mowa w ust. 2, może pozostać w szkole tylko warunkowo.

4. Warunek wskazany w ust. 3 ma na celu zmobilizowanie ucznia do zmiany postawy zarówno w zakresie stosunku do zadań dydaktycznych, jak i postawy podlegającej ocenie zachowania.

Rozdział 9 **Ceremoniał**

§ 66. 1. Szkoła posiada własny sztandar.

2. Sztandar przechowywany jest w gablocie na głównym holu szkoły.

§ 67. 1. Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy jako honorowa straż sztandaru, pod kierunkiem nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora, pełniącego zadania ceremoniarza.

2. Poczet powoływany jest corocznie na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej spośród najstarszych uczniów szkoły i składa się z dwóch trzyosobowych składów. Członkostwo w poczie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja uczniowska w szkole, dlatego poczet sztandarowy powinien być wytypowany z uczniów wyróżniających się w nauce, o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu.

3. Skład osobowy pocztu sztandarowego:

- 1) chorąży (sztandarowy) – jeden uczeń,
- 2) asysta – dwie uczennice lub dwóch uczniów.

4. Kadencja pocztu trwa jeden rok (począwszy od przekazania sztandaru w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego).

5. Decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu z względu na nieodpowiednią postawę uczniowską.

§ 68. 1. Poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych ze swymi insygniami.

2. W trakcie uroczystości na wolnym powietrzu poczet może nosić okrycia wierzchnie.

3. Insygniami pocztu sztandarowego są białe-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki.

4. Sztandar towarzyszy szkolnym uroczystościom oraz wydarzeniom poza szkołą na zaproszenie innych szkół, instytucji lub organizacji.

5. Podczas uroczystości żałobnych sztandar ozdabia czarna wstęga uwiązana pod głowicą ze znakiem orła.

6. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru i w trakcie przemarszu chorąży niesie sztandar, opierając drzewce na prawym ramieniu.

7. Sztandarowi oddaje się szacunek:

- 1) podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy uczestnicy uroczystości stoją w pozycji zasadniczej, którą przyjmują na hasło: „Baczność”,

- 2) w sytuacji, o której mowa w pkt 1 ust. 7, zachowuje się milczenie.
10. Odpowiednie komendy podaje ceremoniarz uroczystości.

§ 69. 1. Oddawanie honorów sztandarem odbywa się poprzez pochylenie go przez chorążego.

2. Sztandar oddaje honory:

- 1) na komendę „Do hymnu”,
- 2) w czasie wykonywania „Roty”,
- 3) gdy grany jest sygnał „Wojsko Polskie”, „Śpij, kolego” itp.,
- 4) podczas aktu ślubowania uczniów klasy pierwszej,
- 5) w trakcie oddawania hołdu poprzez minutę ciszy dla uczczenia pamięci bohaterów,
- 6) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez delegację szkoły,
- 7) w trakcie uroczystości kościelnych.

§ 70. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny należą:

- 1) Narodowe Święto Niepodległości (11 listopada),
- 2) Narodowy Dzień Pamięci Żołnierzy Wyklętych (1 marca),
- 3) Dzień Flagi i Święto Konstytucji 3 Maja (2-3 maja),
- 4) uroczystości szkolne:
 - a) rozpoczęcie roku szkolnego,
 - b) Święto Patronki Szkoły,
 - c) ślubowanie klasy pierwszej,
 - d) zakończenie roku szkolnego,
 - e) inne wydarzenia okolicznościowe.

§ 71. Podczas uroczystości, którym towarzyszy sztandar, wszyscy uczestnicy są zobowiązani do przyjęcia godnej postawy wyrażającej szacunek wobec symboli narodowych i szkolnych (sztandar szkoły, flaga RP, Hymn Państwowy, rota ślubowania).

Rozdział 10

Zasady przyjmowania uczniów do szkoły

§ 72. 1. Kandydaci do szkoły oraz ich rodzice zapoznają się z charakterem szkoły, statutem i programem wychowawczo-profilaktycznym przed złożeniem wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły.

2. Rodzice i uczniowie poprzez dobrowolny wybór szkoły katolickiej akceptują kształcenie i wychowanie w duchu nauczania Kościoła Rzymskokatolickiego.

§ 73. 1. Szkoła posiada własne zasady i kryteria rekrutacji uczniów do klasy pierwszej.

2. Dla kandydatów do klasy pierwszej uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) poziom dojrzałości szkolnej ustalony na podstawie zajęć rekrutacyjnych i przedstawionych dokumentów (rozmowa dziecka z dyrektorem, spotkanie z pedagogiem, obserwacja dziecka podczas lekcji organizowanej przez szkołę dla kandydatów, ewentualnie opinia z przedszkola na temat gotowości szkolnej dziecka),
- 2) wynik rozmowy kwalifikacyjnej z rodzicami.

§ 74. 1. Dyrektor przyjmuje dzieci do klasy pierwszej na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego, które przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.

2. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje:

- 1) złożenie przez rodziców w ustalonym przez szkołę terminie dokumentów wyszczególnionych w zasadach rekrutacji na dany rok szkolny,
- 2) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z dzieckiem oraz jego rodzicami,
- 3) przeprowadzenie zajęć dydaktycznych dla kandydatów,
- 4) ustalenie przez komisję rekrutacyjną wyników postępowania,
- 5) sporządzenie listy nazwisk dzieci, które szkoła decyduje się przyjąć,
- 6) potwierdzenie przez rodziców swojej decyzji wyboru szkoły,
- 7) przedstawienie listy uczniów przyjętych na kolejny rok szkolny do klasy pierwszej z podziałem na oddziały.

3. Dyrektor w każdym roku szkolnym ogłasza harmonogram rekrutacji w pierwszych dniach nowego roku kalendarzowego.

4. Do klasy pierwszej może być przyjęte dziecko w trakcie roku szkolnego, jeżeli szkoła ma wolne miejsce lub zorganizuje dodatkowe miejsce, po dopełnieniu procedur właściwych rekrutacji.

§ 75. 1. Do szkoły może być przyjęte dziecko realizujące obowiązek szkolny w innej szkole podstawowej publicznej lub niepublicznej na każdym jej poziomie.

2. Do własnych zasad szkoły związanych z przyjęciem ucznia do klas II-VIII należą: rozmowa z kandydatem, rozmowa z jego rodzicami, test diagnostyczny z języka polskiego i matematyki. Dyrektor może zrezygnować z któregoś z elementów procesu rekrutacji.

§ 76. Dziecko nabywa prawa ucznia szkoły z chwilą wpisania jego nazwiska na listę uczniów.

Rozdział 11

Budżet szkoły

§ 77. 1. Budżet szkoły tworzy się:

- 1) z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów, przekazywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego,
- 2) z opłat rodziców, czyli:
 - a) czesnego: opłaty regulowanej comiesięcznie, wnoszonej w roku szkolnym przez dwanaście miesięcy w przypadku uczniów klas I – VII (wrzesień – sierpień), a w przypadku uczniów klas VIII za miesiące: wrzesień – lipiec,
 - b) z wpisowego, czyli jednorazowej, bezzwrotnej wpłaty, uiszczanej po decyzji o przyjęciu dziecka do szkoły, a uiszczanej przed rozpoczęcie nauki ucznia.
2. Informację o zmianie wysokości czesnego i wpisowego osoba prowadząca przedstawia w komunikacie, który dyrektor podaje do wiadomości rodziców na trzy miesiące przed terminem wprowadzenia zmiany.
3. Szkoła może przyjmować darowizny oraz środki przeznaczone na realizację projektów grantowych.
4. Dyrektor prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami ustalonymi przez osobę prowadzącą i pod jego nadzorem.
5. Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami oraz kontroli w zakresie jej wykorzystania.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§ 79. Zmiany lub nowelizacji statutu dokonuje osoba prowadząca.

§ 80. Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo–wychowawczą w rozumieniu Ustawy o systemie oświaty i niegospodarczą statutową działalnością organu prowadzącego. Jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

§ 81. Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści:

Szkoła Podstawowa Sióstr Felicjanek nr 28
im. bł. M. Angeli Truszkowskiej
04-539 Warszawa, ul. Azaliowa 10
tel. 22 815-20-53, fax 812-70-24
NIP 952-12-05-040

oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku „SZKOŁA PODSTAWOWA SIÓSTR FELICJANEK NR 28 * IM. BŁ. M. ANGELI TRUSZKOWSKIEJ * W WARSZAWIE” i godłem państwa.

§ 82. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 83. Statut szkoły wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r.

s. Hanna Zielińska

Przełożona prowincjalna
Zgromadzenia Sióstr św. Feliksa z Kantalicjo
Prowincji Matki Bożej Królowej Polski w Warszawie